**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**THÔNG BÁO**

**VỀ NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP CHO VIÊN CHỨC TUYỂN DỤNG ĐỢT 2**

**NĂM HỌC 2015-2016**

**Kính gửi :** Các đơn vị có viên chức tuyển dụng đợt 2 năm học 2015-2016 đã hết thời gian tập sự!

**1.** **Thời gian nộp hồ sơ:** Chậm nhất hết ngày 20/4/2017

**2. Thành phần hồ sơ của trường**

**a) Thành phần chung:**

1. Công văn đề nghị của đơn vị (Ghi rõ nếu có trường hợp miễn tập sự).

2. Danh sách đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Mẫu 1);

3. Biên bản họp của đơn vị;

4. Danh sách đề nghị hưởng phụ cấp hướng dẫn tập sự (mẫu mới – 2 bản).

**b). Thành phần riêng của từng hồ sơ cá nhân:**

1. Giấy đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (Mẫu 2);

2. Bản tự nhận xét kết quả tập sự (Mẫu 3);

3. Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2 (ban hành kèm theo thông tư số 12/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ)

4. Bản sao hộ khẩu thường trú;

5. Bản sao bằng tốt nghiệp chuyên môn, bảng điểm, chứng chỉ phù hợp vị trí việc làm (mỗi loại 01 bản và được cơ quan có thẩm quyền chứng thực không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)

6. Hợp đồng làm việc xác định thời hạn của viên chức đối với đơn vị đang công tác; (mẫu số 2 ban hành kèm theo thông tư 15/2012/TT-BNV).

7. Quyết định về cử người hướng dẫn tập sự (nếu HT hướng dẫn, phải gửi tờ trình đề nghị Trưởng phòng ra QĐ).

8. Bản báo cáo nhận xét, đánh giá kết quả hướng dẫn tập sự (Mẫu 4);

9.  Phiếu dự giờ, đánh giá tiết dạy. (2 phiếu).

**3. Một số lưu ý**:

- Tuyển dụng Đợt 2 năm học 2015-2016 có quyết định từ 1/2/2016, do đó thời gian tập sự tính như sau:

+ Trình độ Trung cấp: 6 tháng (từ 1/2/2016-1/8/2016).

+ Trình độ Cao đẳng và Đại học : 12 tháng (từ 1/2/2016 – 1/2/2017) vì năm học 2015-2016 chưa sử dụng TT05/2016/BGDĐT.

Nếu viên chức có nghỉ hậu sản trong thời gian tập sự thì cộng thêm 6 tháng mới tính hết thời gian tập sự.

Do đó phải sau ngày 1/2/2017, các đơn vị mới ký tờ trình, biên bản, Giấy đề nghị, Báo cáo tổng kết. ….

* **Danh sách đề nghị**: Lưu ý thời gian hưởng lương lần sau tính từ 1/8/2016 đối với Trung cấp và 1/2/2017 đối với Cao đẳng, Đại học (nếu có hậu sản là 1/8/2017).
* **Danh sách hưởng phụ cấp**: (tính theo mẫu đính kèm).
* **Sơ yếu lý lịch in trong chương trình quản lý CBCC, Phải dán ảnh mới, có giáp lai.**

 Vì vậy đơn vị nào đã nộp hồ sơ nhưng tính, ghi chưa đúng, chưa đủ hồ sơ theo quy định vui lòng đem hồ sơ về chỉnh sửa lại dùm (gặp cô Loan – tổ chức Phòng GD&ĐT).

\* ***Vui lòng cập nhật và gửi email danh sách đề nghị bổ nhiệm CDNN lại gấp dùm (địa chỉ: kimloan.binhchanh.tphcm@moet.edu.vn). Hồ sơ gửi chậm nhất 20/4/2017. Cảm ơn!***

 Bộ phận tổ chức Phòng GD&ĐT